

HEALTH AND SAFETY POLICY

"There is no better policy in a society than pursuing the health and safety of its people."

Introduction

At Al Adhwa Private School, we are dedicated to fostering a safe and healthy learning environment for all members of our school community. As an educational institution, we understand the vital role we play in shaping the well-being and values of future generations. In alignment with the safety regulations and guidelines set forth by ADEK, the Abu Dhabi Public Health Center (ADPHC), and the Department of Health (DoH), we are committed to implementing proactive measures that ensure the health and safety of our students, staff, and visitors. Therefore, we pledge to:

Aims

- Ensure the provision of a healthy and safe environment for our staff, students, and visitors.
- Promote a culture of responsibility and accountability in protecting the health and safety of all individuals within the school.
- Minimize health and safety hazards and risks associated with our activities and operations.
- Foster awareness and encourage participation through effective communication and consultation, alongside providing ongoing training in health and safety issues as per ADEK policy.
- Prevent injury and illness by following the guidelines of the Abu Dhabi Public Health Center (ADPHC) and the Department of Health (DoH).
- Enhance the health and well-being of all staff, students, and stakeholders while promoting adherence to safeguarding procedures.
- Provide adequate resources to maintain a healthy and safe environment and ensure compliance with all relevant Occupational Safety and Health (OSH) legislation.
- Strive for continuous improvement in our OSH performance, with periodic reviews to assess progress.
- Ensure the availability of highly competent healthcare personnel to offer health services to all students through school-based clinics, at no additional cost to families, in full compliance with ADEK and DoH regulations.

Responsibilities

At Al Adhwa Private School, maintaining a safe and healthy environment is a shared responsibility. The following outlines the specific duties of the Principal, staff, and all members of our school community to ensure the effective implementation of the Health and Safety Policy:

The Principal, in collaboration with the Governing Board:

- Is responsible for the implementation and oversight of the Health and Safety Policy as it pertains to their areas of responsibility.
- Will familiarize themselves with the school's Health and Safety Policy, as well as all relevant regulations and codes of practice.
- Will establish and implement safe working methods that align with best practices.
- Will enforce all relevant health and safety regulations, rules, procedures, and codes of practice within the school.
- Will provide instruction to all staff, students, and other individuals under their jurisdiction on safe working practices, including fire safety.
- Will conduct regular safety inspections of their designated areas and maintain accurate records of these inspections.
- Will ensure that risk assessments are carried out for any potential risks and that effective control measures are implemented.
- Will ensure that all equipment, machinery, and tools are in good working order, properly guarded, and used correctly, taking reasonable steps to prevent unauthorized or improper use.
- Will provide necessary protective clothing, equipment, and fire safety appliances.
- Will ensure that hazardous, toxic, or highly flammable substances are stored, used, and labelled in compliance with safety standards.
- Will disseminate relevant health and safety information to all appropriate persons.
- Will promptly report any health and safety concerns to the Health and Safety Officer through the designated school staff member.
- Will develop a school emergency plan outlining the circumstances defining an emergency and the safeguarding and evacuation procedures to be followed.

The Governing Board is ultimately responsible for overseeing the health and safety measures across all school operations. They work closely with the Principal to ensure full compliance with ADEK and DoH guidelines.

All Members of Staff:

- Are responsible to the Principal for the implementation and adherence to the Health and Safety Policy within their areas of responsibility.
- Will familiarize themselves with the school's Health and Safety Policy and all applicable regulations and codes of practice.
- Will assist the Principal in maintaining a safe and healthy school environment, ensuring that safety practices are adhered to as far as is reasonably practicable.

- Will establish and implement safe methods of work in their classrooms and areas of responsibility.
- Will enforce all relevant health and safety regulations, procedures, and codes of practice.
- Will instruct staff, students, and others under their supervision in safe working practices, including fire safety protocols.
- Will conduct regular safety inspections of their designated areas and document these inspections.
- Will carry out risk assessments for any relevant hazards and take effective measures to control these risks.
- Will ensure that all equipment and machinery in their areas are properly guarded, in safe working condition, and used appropriately.
- Will use and provide necessary protective clothing, equipment, and fire safety tools.
- Will ensure that hazardous, toxic, or flammable substances are correctly used, stored, and labeled.
- Will keep themselves informed of the latest health and safety developments in their respective fields.
- Will report any health and safety concerns promptly to the Health and Safety Officer through the appropriate school contact.

Health and Safety Oversight and Risk Management

This policy applies to all employees, students, contractors, and visitors at Al Adhwa Private School and is accessible to all relevant stakeholders. The school is committed to ensuring that everyone:

- Fulfills their duties under Occupational Health and Safety (OHS) regulations, including acting responsibly, taking reasonable care of their own health and safety, as well as that of others affected by their actions or inactions.
- Complies with the school's safety procedures and directions, including accident and incident reporting. Any potential hazards must be reported to the designated area representative and subsequently to the OHS department.

To ensure comprehensive oversight of health and safety, the following risk management practices are in place:

- A dedicated Health and Safety Team will meet quarterly to review and discuss safety concerns within the school. Minutes of these meetings will be documented and shared.
- Health and Safety will be a standing agenda item during both team and Senior Leadership Team (SLT) meetings. Any discussions and actions taken will be recorded and forwarded to the school's Health and Safety Officer (HSO).
- The HSO is responsible for ensuring that risk assessments are conducted and stored digitally in the School Management Information System (Engage) and as hard copies. Designated, trained staff will carry out risk assessments in their respective areas and ensure that the identified risk controls are implemented.

- Staff members must immediately report any perceived risks to the HSO. While the HSO will provide training, classroom teachers are expected to assess risks during lessons as part of their role.
- All risk assessments must use the school's official risk assessment template, which can be obtained from the shared drive or from the HSO.
- All staff and students will receive regular training on health and safety procedures, including but not limited to fire drills, first aid, and emergency evacuation. Training will be conducted annually and updated as needed.

Students are expected to follow safety instructions and report any hazards they observe to a staff member.

Contractors and subcontractors must adhere to the school's health and safety policy during any work on-site, while visitors must comply with all safety regulations communicated to them upon entry.

Fire Safety

All school members will:

- Familiarize themselves with fire safety procedures and ensure fire doors are unobstructed.
- Regularly check and maintain any fire equipment they are responsible for.
- Know special fire precautions related to the materials and equipment they handle.
- Ensure fire notices are displayed in teaching areas and students are aware of alarm and evacuation procedures.
- Keep an accurate register of students during each teaching period.
- Report any fire hazards to the Health and Safety Officer (HSO).
- Direct visitors to the assembly area during an evacuation.
- Participate in school-provided fire safety training.
- Safeguarding Pupils

The school is equipped with integrated fire protection and detection systems, including fire detection, suppression, and sprinkler systems, in compliance with CDA specifications. We maintain inspection records related to these systems per the ADEK Records Policy and will install the HASSANTUK system as directed by relevant authorities to ensure timely responses to fire and life safety emergencies.

All staff must:

- Be vigilant and report any suspicions of student abuse immediately to the designated safeguarding lead.
- Attend annual safeguarding training provided by the school.
- Incorporate risk management teaching into their curriculum where required.

Staff Care and Stress Management

- Staff should prioritize their own health and well-being and support their colleagues.
- Any staff experiencing undue stress should confidentially report it to the Principal, Vice Principal, or the designated Leadership Team member responsible for staff welfare.
- Concerns about a colleague's health should also be reported confidentially.

School Clinics and Nurse Services

The school complies with Department of Health (DoH) requirements and standards. Our on-site clinic is licensed by DoH and managed by two full-time school nurses, both holding valid DoH healthcare professional licenses.

The nurses meet all professional qualification and performance criteria set by DoH and are trained to adhere strictly to all standards related to medication administration. They are responsible for handling medical emergencies, including anaphylaxis and seizures, in accordance with DoH protocols.

Regular basic and comprehensive health screenings are conducted to ensure student well-being, and we facilitate access for DoH-appointed health providers to carry out school-based immunization programs as per DoH guidelines.

All medical care provided at school, including medication administered, health screenings, immunizations, and outcomes of any medical interventions, are recorded in each student's medical record, maintaining confidentiality in line with the ADEK Records Policy. Parental consent forms for medication are renewed each term or whenever there is a change in a student's medication.

Health and Safety in Extracurricular Activities

The school ensures that all extracurricular and off-campus activities comply with health and safety standards. Risk assessments will be conducted prior to any off-campus event, and emergency response plans will be in place.

Resources and Processes

The school provides adequate resources, including trained personnel, safety equipment, and facilities, to maintain a secure environment. Processes for reporting safety concerns and accountability are established, with all staff being encouraged to actively engage in safety oversight.

Preventing Injury and Ill Health

The school has two on-site nurses available to respond immediately to medical incidents. Staff are first aid trained, and follows clear procedures for reporting and addressing injuries or illnesses. Regular safety audits and documented reviews help us continuously improve our safety practices.

Smoke-Free Campus Policy

The school maintains a smoke-free environment on campus, including the areas surrounding the school premises, in accordance with ADPHC and DoH regulations. A strict no-smoking policy, encompassing traditional cigarettes, e-cigarettes, and vaping, is enforced for all students, staff, and visitors to promote health and well-being within our school community.

School Bag Weight Policy

At Al Adhwa Private School, we prioritize our students' health by adhering to ADEK's guidelines on school bag weight. The weight of a student's school bag shall not exceed 5-10% of their body weight when packed, considering individual factors such as health and physical strength. Parents will be informed about the importance of monitoring bag weight, and teachers will encourage the use of digital resources to minimize material load.

A table detailing the maximum backpack weight limit per grade is available below to assist in compliance with this policy.

Grade	Maximum Backpack Weight
KG1	Not exceed 2 kgs
KG2	
Grade 1	
Grade 2	
Grade 3	
Grade 4	Not exceed 3 to 4.5 kgs
Grade 5	
Grade 6	
Grade 7	Not exceed 6 to 8 kgs
Grade 8	
Grade 9	
Grade 10	Not exceed 10 kgs
Grade 11	
Grade 12	

This policy should be reviewed annually to ensure it continues to meet the needs of the school community and complies with updated health and safety standards.

For Implementation

To be reviewed annually by the Principal and Review Committee.

Ms. Amira Gafer Goraish
Al Adhwa Private School

سياسة الصحة والسلامة

المقدمة

في مدرسة الضواء الخاصة، نحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية لجميع أفراد مجتمعنا المدرسي. وبصفتنا مؤسسة تعليمية، فإننا ندرك الدور الحيوي الذي يؤديه في تشكيل رفاهية وقيم الأجيال القادمة. تماشياً مع اللوائح والإرشادات الخاصة بالسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، ومركز أبوظبي للصحة العامة، ودائرة الصحة، فإننا نحرص على تنفيذ تدابير استباقية تضمن صحة وسلامة طلابنا وموظفينا وزوارنا. ولذلك، فإننا نتعهد بما يلي:

الأهداف

- ضمان توفير بيئة صحية وآمنة لموظفينا وطلابنا وزوارنا.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة في حماية صحة وسلامة جميع الأفراد داخل المدرسة.
- تقليل المخاطر والمخاوف المتعلقة بالصحة والسلامة المرتبطة بأنشطتنا وعملياتنا.
- تعزيز الوعي وتشجيع المشاركة من خلال التواصل الفعال والمشاورات، بالإضافة إلى توفير التدريب المستمر في قضايا الصحة والسلامة وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة.
- الوقاية من الإصابات والأمراض من خلال الالتزام بإرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة ودائرة الصحة.
- تعزيز صحة ورفاهية جميع الموظفين والطلاب والمعنيين، مع دعم الالتزام بإجراءات الحماية.
- توفير الموارد الكافية للحفاظ على بيئة صحية وآمنة، وضمان الامتثال لجميع التشريعات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
- السعي إلى التحسين المستمر في أداء الصحة والسلامة المهنية لدينا، من خلال مراجعات دورية لتقييم التقدم المُحرز.
- ضمان توافر كوادرات صحية مؤهلة تقدم خدمات صحية لجميع الطلاب من خلال العيادات المدرسية، دون أي تكلفة إضافية على العائلات، وبالامتثال الكامل للوائح دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.

المسؤوليات

في مدرسة الضواء الخاصة، إن الحفاظ على بيئة آمنة وصحية هو مسؤولية مشتركة. فيما يلي توضيح للمهام المحددة لمدير المدرسة، والموظفين، وجميع أفراد مجتمعنا المدرسي لضمان التطبيق الفعال لسياسة الصحة والسلامة:

المدير، بالتعاون مع مجلس الإدارة:

- مسؤول عن تنفيذ ومراقبة سياسة الصحة والسلامة فيما يتعلق بمجالات مسؤوليته.
- سيتعرف على سياسة المدرسة الخاصة بالصحة والسلامة، بالإضافة إلى جميع اللوائح ومدونات الممارسات ذات الصلة.
- سيضع ويطبق أساليب عمل آمنة تتماشى مع أفضل الممارسات.

- سيفرض جميع اللوائح والقوانين والإجراءات ومدونات الممارسات الخاصة بالصحة والسلامة داخل المدرسة.
- سيوجه جميع الموظفين والطلاب والأفراد الآخرين ضمن نطاق مسؤوليته بشأن ممارسات العمل الآمن، بما في ذلك السلامة من الحرائق.
- سيجري عمليات تفتيش منتظمة على السلامة في المناطق التي تقع تحت إشرافه، وسيحتفظ بسجلات دقيقة لهذه الفحوصات.
- سيضمن إجراء تقييمات للمخاطر لأي مخاطر محتملة، وأن يتم تنفيذ تدابير رقابية فعّالة.
- سيضمن أن جميع المعدات والآلات والأدوات في حالة جيدة، ومزودة بوسائل الحماية المناسبة، وتستخدم بشكل صحيح، مع اتخاذ خطوات معقولة لمنع استخدامها غير المصرح به أو غير السليم.
- سيوفر الملابس الواقية والمعدات الضرورية وأجهزة السلامة من الحريق.
- سيضمن تخزين واستخدام ووضع علامات على المواد الخطرة أو السامة أو القابلة للاشتعال الشديد بما يتوافق مع معايير السلامة.
- سينقل المعلومات ذات الصلة بالصحة والسلامة إلى جميع الأشخاص المعنيين.
- سيقوم بالإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة إلى مسؤول الصحة والسلامة من خلال الموظف المعين في المدرسة.
- سيضع خطة طوارئ مدرسية توضح الظروف التي تُعرّف على أنها طارئة، بالإضافة إلى إجراءات الحماية والإخلاء الواجب اتباعها.

يتحمل مجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن الإشراف على تدابير الصحة والسلامة في جميع عمليات المدرسة. ويعمل المجلس عن كثب مع مدير المدرسة لضمان الامتثال الكامل لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.

لجنة الصحة والسلامة

- مسؤول الصحة والسلامة المهنية
- الأخصائيون الاجتماعيون
- فريق تقنية المعلومات
- الممرضين المدرسين
- مشرفو الأقسام
- فريق الدعم
- فريق الصيانة

مسؤوليات أعضاء لجنة الصحة والسلامة

- يكونون مسؤولين أمام مدير المدرسة عن تنفيذ والالتزام بسياسة الصحة والسلامة ضمن نطاق مسؤولياتهم.
- سيتعرفون على سياسة الصحة والسلامة في المدرسة، وجميع اللوائح ومدونات الممارسات ذات الصلة.
- سيساعدون مدير المدرسة في الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وصحية، مع التأكد من الالتزام بممارسات السلامة بقدر الإمكان.
- سيقومون بوضع وتطبيق أساليب عمل آمنة في صفوفهم الدراسية ومجالات مسؤولياتهم.

- سيفرضون جميع اللوائح والإجراءات ومدونات الممارسات الخاصة بالصحة والسلامة ذات الصلة.
- سيوجهون الموظفين والطلاب وغيرهم من الأفراد تحت إشرافهم حول ممارسات العمل الآمن، بما في ذلك بروتوكولات السلامة من الحرائق.
- سيجرون عمليات تفتيش منتظمة للسلامة في المناطق المخصصة لهم، ويوثقون هذه الفحوصات.
- سيقومون بإجراء تقييمات للمخاطر المتعلقة بأي مخاطر ذات صلة، ويتخذون التدابير الفعالة للسيطرة عليها.
- سيضمنون أن جميع المعدات والآلات في مناطقهم مزودة بالحماية المناسبة، وفي حالة تشغيل آمنة، وتستخدم بشكل صحيح.
- سيستخدمون ويوفرون الملابس الواقية، والمعدات، وأدوات السلامة من الحريق حسب الحاجة.
- سيضمنون استخدام وتخزين وتصنيف المواد الخطرة أو السامة أو القابلة للاشتعال بشكل صحيح.
- سيقومون على اطلاع بأحدث التطورات المتعلقة بالصحة والسلامة في مجالاتهم المختلفة.
- سيقومون بالإبلاغ الفوري عن أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة إلى مسؤول الصحة والسلامة من خلال جهة الاتصال المعتمدة في المدرسة.

مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

يجب على مسؤول الصحة والسلامة الالتزام بالمسؤوليات التالية، بما يتماشى مع تصنيف المخاطر الصادر عن مركز أبوظبي للصحة العامة والمتطلبات والوثائق والتحديثات ذات الصلة:

- أ. تطوير وتنفيذ وصيانة نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع متطلبات مركز أبوظبي للصحة العامة، بما في ذلك الالتزام بتقديم التقارير الدورية المطلوبة من قبل دائرة الصحة والجهات المعنية الأخرى، بناءً على تصنيف المخاطر الخاص بالمدرسة.
- ب. إنشاء هيكل قيادي واضح المعالم فيما يتعلق بجوانب الصحة والسلامة داخل المدرسة، بما يشمل آليات التفويض والارتباط مع متطلبات أصحاب العلاقة الخارجيين.
- ت. ضمان تدريب الموظفين ذوي الصلة، بما في ذلك التدريب المناسب عند التعيين والتدريب التعريفي للموظفين الجدد والمقاولين.
- ث. إجراء تحديد للمخاطر وتقييم لها واتخاذ تدابير للسيطرة عليها من أجل الحد منها في المناطق الحيوية (على سبيل المثال، خدمات الحافلات المدرسية، توصيل واستلام الطلاب من قبل أولياء الأمور، إدارة حركة المرور، وما إلى ذلك).
- ج. تطوير وصيانة وتحديث كل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل إصابات العمل بشكل دوري.
- ح. تشكيل لجنة الصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع الأمور ذات الصلة.
- خ. الاحتفاظ بسجلات التحقيقات في الحوادث ضمن سجل الحوادث، والإبلاغ عنها في الوقت المناسب من خلال نظام دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة الإلكتروني للإبلاغ عن السلامة والصحة المهنية.
- د. التنسيق مع لجنة الحماية في المدرسة أو المسؤول المعني بالحماية، وفقاً لسياسة حماية الطلاب الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، لضمان الإشراف الكافي والمراقبة البصرية الكاملة للطلاب، لحمايتهم من الحوادث والتعامل معها.

الإشراف على الصحة والسلامة وإدارة المخاطر

تنطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والطلاب والمقاولين والزوار في مدرسة الأضواء الخاصة، وهي متاحة لجميع أصحاب العلاقة المعنيين. وتلتزم المدرسة بضمان أن الجميع:

- يؤدي واجباته بموجب لوائح الصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك التصرف بمسؤولية، واتخاذ الحيلة المعقولة فيما يتعلق بصحتهم وسلامتهم وسلامة الآخرين المتأثرين بأفعالهم أو تقاعسهم عن التصرف.
- يلتزم بإجراءات وتعليمات السلامة الخاصة بالمدرسة، بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث والوقائع. ويجب الإبلاغ عن أي مخاطر محتملة إلى ممثل المنطقة المعين ومن ثم إلى قسم الصحة والسلامة المهنية.

لضمان إشراف شامل على الصحة والسلامة، تم اعتماد ممارسات إدارة المخاطر التالية:

- سيعقد فريق الصحة والسلامة المخصص اجتماعات فصلية لمراجعة ومناقشة المخاوف المتعلقة بالسلامة داخل المدرسة. وسيتم توثيق محاضر هذه الاجتماعات ومشاركتها.
- سيكون بند الصحة والسلامة بندًا دائمًا في جدول أعمال الاجتماعات العامة واجتماعات فريق القيادة العليا، وسيتم تسجيل أي مناقشات وإجراءات متخذة وتحويلها إلى مسؤول الصحة والسلامة في المدرسة.
- يتحمل مسؤول الصحة والسلامة مسؤولية التأكد من إجراء تقييمات المخاطر وتخزينها رقميًا في نظام معلومات إدارة المدرسة بالإضافة إلى الاحتفاظ بنسخ ورقية. وسيقوم الموظفون المعينون والمدرّبون بإجراء تقييمات المخاطر في مناطقهم المحددة وضمان تنفيذ تدابير التحكم المحددة.
- يجب على جميع الموظفين الإبلاغ فورًا عن أي مخاطر متصورة إلى مسؤول الصحة والسلامة. وعلى الرغم من أن مسؤول الصحة والسلامة سيوفر التدريب، فإنه من المتوقع من معلمي الصف تقييم المخاطر خلال الحصص كجزء من مسؤولياتهم.
- يجب أن تستخدم جميع تقييمات المخاطر النموذج الرسمي المعتمد من المدرسة لتقييم المخاطر، والذي يمكن الحصول عليه من المجلد المشترك أو من مسؤول الصحة والسلامة.
- سيتلقى جميع الموظفين والطلاب تدريبًا منتظمًا على إجراءات الصحة والسلامة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تدريبات الحريق، والإسعافات الأولية، والإخلاء في حالات الطوارئ. وسيُجرى التدريب سنويًا ويتم تحديثه حسب الحاجة.

من المتوقع من الطلاب اتباع تعليمات السلامة والإبلاغ عن أي مخاطر يلاحظونها إلى أحد أعضاء الكادر التعليمي.

ويجب على المقاولين والمقاولين من الباطن الالتزام بسياسة الصحة والسلامة الخاصة بالمدرسة أثناء أي أعمال تُنفذ داخل الحرم المدرسي، بينما يجب على الزوار الامتثال لجميع لوائح السلامة التي يتم إبلاغهم بها عند الدخول.

السلامة من الحرائق

يجب على جميع أعضاء المدرسة:

- التعرف على إجراءات السلامة من الحرائق والتأكد من عدم وجود عوائق أمام أبواب الطوارئ.
- فحص وصيانة أي معدات إطفاء حرائق تقع تحت مسؤوليتهم بانتظام.
- معرفة الاحتياطات الخاصة بالحرائق المتعلقة بالمواد والمعدات التي يتعاملون معها.
- ضمان عرض إشعارات السلامة من الحرائق في مناطق التدريس، والتأكد من وعي الطلاب بإجراءات الإنذار والإخلاء.
- الاحتفاظ بسجل دقيق للطلاب خلال كل حصة دراسية.
- الإبلاغ عن أي مخاطر حريق إلى مسؤول الصحة والسلامة.
- توجيه الزوار إلى منطقة التجمع أثناء الإخلاء.
- المشاركة في التدريب على السلامة من الحرائق الذي توفره المدرسة.
- حماية الطلاب

المدرسة مزودة بأنظمة متكاملة للحماية والكشف من الحرائق، وتشمل أنظمة كشف الحريق، وأنظمة الإطفاء، وأنظمة الرش، وذلك بما يتوافق مع مواصفات هيئة الدفاع المدني. نقوم بالاحتفاظ بسجلات الفحص الخاصة بهذه الأنظمة وفقاً لسياسة السجلات المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة، ونظام "حصنك" حسب توجيهات الجهات المختصة لضمان الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق وسلامة الأرواح.

جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية يجب عليهم:

- أن يكونوا يقظين ويبلغوا فوراً عن أي اشتباه في تعرض أحد الطلاب للإساءة إلى مسؤول الحماية المعين.
- حضور التدريب السنوي الخاص بحماية الطلاب الذي توفره المدرسة.
- دمج مفاهيم إدارة المخاطر في المنهج الدراسي عند الحاجة.

العناية بالموظفين وإدارة التوتر

- يجب على الموظفين إعطاء الأولوية لصحتهم ورفاههم ودعم زملائهم.
- يجب على أي موظف يعاني من توتر مفرط أن يبلغ عنه بسرية إلى مدير المدرسة أو نائب المدير أو عضو فريق القيادة المسؤول عن رفاهية الموظفين.
- كما يجب الإبلاغ بسرية عن أي مخاوف تتعلق بصحة أحد الزملاء.

عيادة المدرسة وخدمات الممرضين

تلتزم المدرسة بمتطلبات ومعايير دائرة الصحة. وتتم إدارة العيادة الموجودة في المدرسة، والحاصلة على ترخيص من دائرة الصحة، من قبل ممرضين بدوام كامل، يحمل كل منهما ترخيصاً مهنيًا ساريًا من دائرة الصحة.

يستوفي الممرضين جميع متطلبات التأهيل المهني ومعايير الأداء التي تحددها دائرة الصحة، وتم تدريبهم على الالتزام الصارم بجميع المعايير المتعلقة بإعطاء الأدوية. وهم مسؤولين عن التعامل مع الحالات الطبية الطارئة، بما في ذلك حالات الحساسية الشديدة (الأنفلاكسيس) والتشنجات، وفقاً لبروتوكولات دائرة الصحة.

يتم إجراء فحوصات صحية أساسية وشاملة بشكل منتظم لضمان صحة وسلامة الطلبة، كما نسهل وصول مقدمي الرعاية الصحية المعتمدين من دائرة الصحة لتنفيذ برامج التطعيم المدرسية وفقاً لإرشاداتها.

يتم تسجيل جميع أشكال الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك إعطاء الأدوية، والفحوصات الصحية، والتطعيمات، ونتائج أي تدخل طبي، في السجل الطبي لكل طالب، مع الحفاظ على السرية التامة بما يتماشى مع سياسة السجلات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة. ويتم تجديد استمارات موافقة أولياء الأمور على إعطاء الأدوية كل فصل دراسي أو عند حدوث أي تغيير في دواء الطالب.

الصحة والسلامة في الأنشطة اللاصفية

تضمن المدرسة أن جميع الأنشطة اللاصفية والأنشطة خارج الحرم المدرسي تتوافق مع معايير الصحة والسلامة. يتم إجراء تقييم للمخاطر قبل أي فعالية خارجية، كما يتم وضع خطط للاستجابة في حالات الطوارئ لضمان سلامة جميع المشاركين.

الموارد والإجراءات

توفر المدرسة الموارد الكافية، بما في ذلك الكوادر المدربة، ومعدات السلامة، والمرافق المناسبة، للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة. كما تم وضع إجراءات واضحة للإبلاغ عن المخاطر والمخاوف المتعلقة بالسلامة، وضمان المساءلة في جميع الجوانب. ويُشجّع جميع الموظفين على المشاركة الفاعلة في الرقابة على إجراءات الصحة والسلامة، من خلال الالتزام بسياسات المدرسة والتبليغ الفوري عن أي مشكلات يتم ملاحظتها.

الوقاية من الإصابات والمشكلات الصحية

يتوفر في المدرسة ممرضتان مرخصتان تعملان بدوام كامل على مدار اليوم الدراسي لتقديم الاستجابة الفورية لأي حالة طبية طارئة. كما تلقى عدد من أعضاء الهيئة التدريسية والتشغيلية تدريباً في الإسعافات الأولية، ويتبع جميع الموظفين إجراءات واضحة للإبلاغ عن الإصابات أو الأمراض ومعالجتها وفقاً للأنظمة المعتمدة. تُجري المدرسة تدقيقات دورية على أنظمة وإجراءات السلامة، بالإضافة إلى مراجعات موثقة لضمان التطوير المستمر لممارسات الصحة والسلامة، بما يضمن بيئة تعليمية آمنة وصحية لجميع أفراد المجتمع المدرسي.

سياسة منع التدخين في الحرم المدرسي

تحرص المدرسة على الحفاظ على بيئة خالية تماماً من التدخين في جميع أنحاء الحرم المدرسي، بما في ذلك المناطق المحيطة به، وذلك وفقاً للوائح دائرة الصحة ومركز أبوظبي للصحة العامة. ويُطبّق نهج صارم لمنع التدخين يشمل السجائر التقليدية والسجائر الإلكترونية وأجهزة التبغ الإلكتروني (الفيب)، على جميع الطلاب والموظفين والزوار، تعزيزاً للصحة العامة ورفاه جميع أفراد المجتمع المدرسي.

سياسة وزن الحقيبة المدرسية

في مدرسة الأضواء الخاصة، نولي أهمية كبيرة لصحة طلابنا ورفاههم، ونلتزم بإرشادات دائرة التعليم والمعرفة المتعلقة بوزن الحقيبة المدرسية. ينبغي ألا يتجاوز وزن حقيبة الطالب عند تعبئتها نسبة 5-10٪ من وزن جسمه، مع مراعاة العوامل الفردية مثل الحالة الصحية والقدرة البدنية.

سيتم إعلام أولياء الأمور بأهمية مراقبة وزن الحقيبة المدرسية، وسيشجع المعلمون استخدام الموارد الرقمية لتقليل الحمل المادي قدر الإمكان.

يتوفر جدول يوضح الحد الأقصى المسموح به لوزن الحقيبة لكل صف دراسي، وذلك لمساعدة الجميع على الالتزام بهذه السياسة.

الصف	Maximum Backpack Weight
الروضة الأولى	لا يتجاوز ٢ كجم
الروضة الثانية	
الصف الأول	
الصف الثاني	
الصف الثالث	
الصف الرابع	لا يتجاوز من ٣ إلى ٤.٥ كجم
الصف الخامس	
الصف السادس	
الصف السابع	لا يتجاوز من ٦ إلى ٨ كجم
الصف الثامن	
الصف التاسع	
الصف العاشر	لا يتجاوز ١٠ كجم
الصف الحادي عشر	
الصف الثاني عشر	

يجب مراجعة هذه السياسة سنوياً لضمان استمرارها في تلبية احتياجات مجتمع المدرسة والامتثال لمعايير الصحة والسلامة المُحدّثة.

من أجل التنفيذ

يتم مراجعتها سنوياً من قبل المدير ولجنة المراجعة.



اميرة جعفر

مديرة المدرسة